



„Ти и Lidl за нашето утре“

Издание/Програмен период
2024-2025

НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Начало на приемането на проектни предложения:
1 октомври 2024 г.

Краен срок за подаване на проектни предложения:
31 октомври 2024 г.



Съдържание

1. За инициативата.....	3
2. Цели, тематични области, очаквани резултати, индикатори за успех, дейности и ценности на инициативата	4
3. Финансови условия на Инициативата	7
4. Правонаучастие	7
5. Начин на участие	8
6. Етапи на Инициативата.....	9
7. Процедура за оценка и подбор на проектни предложения по Инициативата	10
8. Подписване на договори с одобрените кандидати.....	11
9. Начин на плащане.	11
10. Отчетност.	12
11. Мониторинг и оценка на изпълнението на проектите	13
12. Права на Лидл България / Фондация „Работилница за граждански инициативи“.	13
13. Ограничаване на отговорността.	13
14. Други.....	14
15. Информация за защита на личните данни, обработвани в хода на инициативата „Ти и Лидл за нашето утре“... ..	15



1. За инициативата

1.1. Организатор на Инициативата „Ти и Lidl за нашето утре“ („Инициативата“) е „Лидл България ЕООД енд Ко“ КД, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 131071587, със седалище и адрес на управление: област София, община Елин Пелин, 2129, с. Равно поле, ул. "3-ти Март" №1, контакт: contact@tilidl.bg ("Лидл България" или "Организатор")

1.2. Партньор - отговорен за оперативното управление на всички отделни компоненти и на всички етапи на Инициативата е Фондация „Работилница за граждански инициативи“ (ФРГИ).

1.3. Инициативата се провежда в периода от 1 октомври 2024 г. до 31 декември 2025 г. включително (Период на провеждане). Срокът за кандидатстване с проектни предложения е от 1 октомври 2024 г. до 31 октомври 2024 г., включително.

1.4. Одобрените за финансиране организации по инициативата „Ти и Lidl за нашето утре“ ще бъдат поканени да подпишат договор за финансиране с ФРГИ и следва да приключат изпълнението на проектите си в период до 12 месеца след сключване на договора.

1.5. Инициативата се организира и провежда на български език само за територията на Република България и само за организации, регистрирани или извършващи дейност на територията на Република България, в съответствие с действащото национално законодателство.

1.6. Инициативата има за цел:

- да подкрепи проекти на юридически лица с нестопанска цел, училищни настоятелства и читалища, предлагащи местни устойчиви решения в посока повишаване на качеството на живот на гражданите.
- да подкрепи и младежки проекти разработени от младежки групи – неформални сдружения на младежи на възраст от 14 до 18 години, предлагащи младежки решения в посока повишаване на качеството на живот на младите хора

Младежката група трябва да се състои от минимум 4 младежи и да има посредник - регистрирана организация по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Закона за народните читалища, или местна институция (кметство, община, областна администрация, общинско училище или друга институция на местната власт като Общинските детски комплекси и др.)

1.7. Инициативата отчита ролята на гражданите, обединени в различни организации, и вярва, че активното гражданство може да предложи креативни, иновативни и устойчиви идеи за социална промяна и подобряване на различни аспекти от живота на хората от дадена общност.

1.8. Инициативата очаква да насърчи активно участие на местната общност, включително младежите както в изпълнението на отделните проекти, така и в процеса на планирането им. Фокус на инициативата са децата и включването им като ползватели на резултатите от проектите и реални участници в реализирането на дейности.



1.9. Инициативата няма изисквания за собствен принос на организациите-кандидати, но насърчаваме кандидатите да планират дейностите си реалистично.

1.10. Инициативата ще подкрепи финансово проекти на граждански организации с продължителност минимум 8 и максимум 12 месеца и размер на безвъзмездното финансиране до 15 000 лева. Младежките инициативи, които ще бъдат подкрепени, трябва да имат продължителност от минимум 6 и максимум 10 месеца. Стойността на безвъзмездното финансиране на младежките проекти е до 5 000 лева.

Крайният срок за кандидатстване за инициативата е 31 октомври 2024 г. Крайният срок за допустимост на разходите по финансираните проекти е 15 януари 2026 г. и максималната продължителност на проектите следва да бъде съобразена с този срок.

1.11. Инициативата насърчава организациите да търсят нови решения и да реализират проекти, които им дават възможност да реализират мисиите си дори в извънредни ситуации и при ограничения от различно естество. Насърчаваме търсенето на нови и разнообразни, включително дигитални, форми на инициативи за развитието на местните общности.

2. Цели, тематични области, очаквани резултати, индикатори за успех, дейности и ценности на инициативата

2.1. Инициативата ще подкрепя проекти, които ще допринесат общностите по места да водят по-качествен и пълноценен начин на живот. Подкрепата ще бъде насочена към проекти, свързани с опазване на околната среда, култура, изкуство и историческо наследство, активния начин на живот, свързан както със здравето на хората, така и с промяна на средата и решаване на местни проблеми чрез граждански действия и включване и приобщаване на уязвими групи в общностни инициативи. Образованието е хоризонтален приоритет за инициативата, защото тя е разработена въз основа на разбирането, че общностното развитие може да се случва чрез мерки за учене и прилагане на практика на наученото.

Целта ѝ е:

- Да допринесе за създаването на по-качествена среда на живот чрез взаимодействие между различни групи и институции от местната общност.
- Да насърчи партньорството между неправителствени организации, читалища и училищни настоятелства, местни граждани, включително млади хора, участващи във финансираните проекти, както и тяхното сътрудничество с държавната власт на централно и местно ниво, бизнес сектора и академичните среди; Насърчаваме създаването на местни партньорства с вярата, че така се дават възможно най-добри и устойчиви решения на местните проблеми.
- Да популяризира идеята за активно гражданско участие като средство за подобряване на обществената среда и за решаване на социално значими проблеми.
- Да насърчи участниците да споделят опит и идеи за решение за повишаване на качеството на живот на хората, като създаде условия за такова споделяне.

Инициативата има и следните цели:

- Финансирането да достигне до необлагодетелствани географски райони и групи граждани.
- Да окаже приоритетна подкрепа за инициативи в отделните тематични области, като постави фокус върху:



- (1) неформалното образование на поколенията активни граждани на България във всяка една от тематичните области на подкрепа;
 - (2) насърчаването на младежката инициативност за проекти в полза на местните общности по всяка от темите на инициативата.
- Да се укрепи капацитетът на организациите за представяне и популяризиране на постигнатите резултати.

2.2. В конкурса могат да бъдат подавани проектни предложения в четири тематични области:

- #BeFair - Социално равенство и приобщаване
- #BeGreen - Опазване на околната среда
- #BeLocal - Култура, изкуство и историческо наследство
- #BeActive - Активен начин на живот

#BeFair - Социално включване и приобщаване

Фокусът на финансиране по този приоритет е повишаване на социалната справедливост, преодоляването на системни проявления на изключване и пълноценното приобщаване на уязвими групи от обществото. Целта е да подпомогнем борбата с дискриминацията, да подкрепим равнопоставеността и зачитането на човешкото достойнство и многообразието, както и да стимулираме практики и действия за солидарност, социалното включване и преодоляване на изолацията и неравенствата в общностите.

Приоритетно ще бъдат финансирани проекти на групи, които си поставят за цел на база „преживян опит“ да търсят решения за включването в живота на общностите на изключени групи хора. Инициативите трябва да предприемат навременни действия при наличие на неадресирани проблем и да предлагат решения като активно се свързват с отговорните институции и съвместно намират устойчиви решения, проекти, които насърчават достъпността, защитават човешките права, осигуряват приобщаване и разбиране.

Фокус в изданието на конкурса 2024/2025 година ще бъде включването на деца със Специални образователни потребности. Децата могат да имат специални образователни потребности, когато срещат различни затруднения в обучението си, поради: сензорни увреждания (нарушено зрение или увреден слух), физически увреждания, умствена изостаналост, езиково-говорни нарушения, специфични обучителни трудности, емоционални или поведенчески трудности, нарушения на общуването и комуникацията, хронични заболявания, които водят до специални образователни потребности.

#BeGreen - Опазване на околната среда

Фокусът на финансиране по този приоритет е развитие на екологично съзнание сред гражданите и подкрепа на преки действия за опазване на природата в България. Целта е да допринесем за формирането на по-щадящо околната среда поведение сред местните общности, както и те да бъдат стимулирани да допринесат за нейното запазване.

Подкрепа могат да получат проекти, които създават широко обществено приемане на целите за устойчиво развитие, опазването на природата и утвърждаване на устойчивите практики в тази област. Финансиране могат да получат дейности, насочени към насърчаване намаляването на отпадъците, включително



намаляване на хранителните отпадъци, намаляване на пластмасата и рециклирането, опазване на най-важните природни ресурси и екосистеми в България – води, реки, гори, както и на богатото биоразнообразие, превенция и адаптация към климатичните промени и други.

Проектите в тази област могат да бъдат разнообразни, но обединени от грижата за околната среда и насочени към повишаване на информираността на местните общности в името на едно по-зелено бъдеще за всички нас. Очакваме кандидатите със своите проекти да стимулират хората (с акцент семействата и децата) да прекарват повече време сред природата, като заниманията включват и сенсibiliзиране относно проблемите на околната среда, биоразнообразието, проблемите в климата, да се фокусират върху дейности за намаляване на обема на боклука, рециклирането му, компостиране, намаляване на пластмасата чрез използване на биоразградими опаковки, почиствания.

#BeLocal - Култура, изкуство и историческо наследство

Фокусът на финансиране по този приоритет е опазването на българската култура, изкуство и историческо наследство, тяхното популяризиране и изграждане на толерантност към различията. Целта е да допринесем за съхранение на уникалната българска културна идентичност, подпомагане на нейния актуален прочит от младите и бъдещи поколения, стимулиране на идентичността на отделните общности и развитието на местна гордост, избягвайки разделителни линии.

Подкрепа могат да получат проекти, които разпознават културата, изкуството и историческото наследство като ресурс за местно развитие и допринасят за остойностяване на наследството в съвременен контекст. Приемат се идеи, които привличат нови публики, защитават и възстановяват историческото ни наследство, дават възможност на местното изкуство да процъфтява, повишават самочувствието на гражданите и творците, насърчават създаване на общности по интереси и мрежи на локално ниво. Проектите трябва да са отворени към многообразие и да използват традиционната и съвременна култура като средство за изграждане на толерантност към различията чрез търсене на общи посоки за всяка общност. Очакваме организациите да разработят и реализират иновативни идеи, които да бъдат свързващ мост на местната култура към света на развитите нови технологии, като дигитализиране, популяризиране и онлайн представяне на нематериалното наследство или модернизирани на различни дейности като например разработване на съдържание, включително дигитално за деца, създаване на нови публики чрез организиране на фестивали и различни културни събития и др.

#BeActive - Активен начин на живот

Фокусът на финансиране по този приоритет е стимулиране на промяна на нагласите и подкрепа за активния начин на живот сред местните общности, както по отношение на физическото здраве, така и по отношение на тяхната гражданска активност. Целта е да допринесем за едно здраво, демократично и справедливо общество.

Подкрепа могат да получат проекти в две направления. От една страна такива, насочени към запазване на собственото здраве, здравето на семейството и здравето на хората от общностите чрез избор на здравословни храни и балансирана двигателна активност. В това число могат да бъдат предложени проекти,



свързани с развитието на масов спорт, здравословно хранене и промяна на нагласите и хранителното поведение на децата и на цялото семейство, превенция на затлъстяването и други негативни ефекти, причинени от обездвижване и нездравословно хранене.

От друга страна в тази категория ще бъдат приемани и идеи за образователни и преки действия насочени към повишаване на гражданската активност и включване на гражданите в решаване на местни проблеми. Инициативи насочени към информирано гражданско участие и такива които дават възможност на лица и социални групи, традиционно изключени или заглушавани да говорят за своите нужди, и активно да потърсят решения относно неадресирани нужди.

2.3. Хоризонтален приоритет

Хоризонтален приоритет за постигането на основните стратегически цели в приоритетните четири теми на инициативата е образованието.

Изборът му за хоризонтален приоритет за инициативата се основава за рабирането за важната роля на образованието както в живота на отделния човек, така и на обществото, за това, че образованието е един от най-важните фактори за прогреса на отделните личности, както и ключов критерий за икономическия растеж и демократичното развитие на всяка една страна, в това число България.

Голяма част от възможните проекти във всяка една от четирите тематични области на инициативата на практика могат да постигнат значими резултати именно въз основа на различни образователни дейности. Организаторите на инициативата разбират и ограниченията, които създават лимитираните ресурси (време и средства) и вярват, че образованието може да компенсира някои от тези ограничения и да даде устойчивост на изпълнените мерки във всеки един финансиран проект.

2.4. Основни индикатори за успех за инициативата се считат броят на достигнатите граждани и степента на подобряване на състоянието на изключени групи – деца с СОП, намаляване замърсеността с пластмаса, опазване на биоразнообразието, развитие на местната културата, подобряване качеството на живот в населеното място или отделни групи хора в него.

Инициативата търси и насърчава дейности, които имат устойчив характер, дълготраен ефект и чието влияние и резултати ще продължат и след края на финансирането.

Конкретните индикатори за успех на инициативата са:

- Минимум 25 финансирани проекта;
- Минимум 1 финансиран проект, в подкрепа на включването на деца със специални образователни потребности (СОП).
- Минимум 3 финансиран младежки проекти.
- Минимум 70 участници в изпълнението на отделните проекти;
- Минимум 5000 преки ползватели;
- Информация за изпълнените проекти, достигнала до поне 70 000 граждани;
- Въздействието на проектите, достигнало до поне 70 000 граждани



Оценките на отделните предложения ще се разглеждат в контекста на ефекта им върху възможно по-голяма група хора и промяната, която те създават.

2.5. Инициативата ще финансира всички дейности, които кандидатите убедително са обосנוвали, като необходими за постигането на целта на подаденото от тях предложение за финансиране.

2.6. Инициативата няма да финансира проектни предложения, които предвиждат:

- предоставянето на социални услуги;
- индивидуални стипендии;
- хуманитарни помощи от типа на раздаване на храна, дрехи, лекарства и т.н.;
- разходи само за издателска дейност;
- международни пътувания;
- строителство или ремонт на офиси или други части от сгради;
- закупуване на земя, сгради, превозни средства.

2.7. Ценности:

Всеки проект, подаден по инициативата, следва да отговаря на посочените по-долу ценности и принципи на Инициативата:

- Недискриминация: проектите трябва да се изпълняват по начин, който не дискриминира на основата на раса, цвят на кожата, пол, сексуална ориентация, език, религия, или други признаци на хората. Всяко действие, насочено към специфична група, трябва да бъде планирано по начин, който утвърждава равнопоставеността и включването.
- Опазване правата на детето: проектите с участието на деца са длъжни да отчитат факта, че децата имат права и гражданските институции, включително семействата, са длъжни да ги уважават и да улесняват тяхната реализация. Тези права са взаимосвързани и взаимоутвърждаващи. Те зачитат гледната точка на детето и неговото активно участие в реализирането им, което зависи от степента на зрялост и се променя с възрастта.
- Участие: проектите са длъжни да признават способностите, интересите и желанията на хората, като им осигуряват възможности за пълноценно участие. Инициативите следва да са изградени на принципа на пълноценната комуникация и справедливото разпределение на отговорностите и доверие между организациите-кандидати и всички участници.
- Устойчивост: За нас основно условие за устойчивост на кандидатстващите проекти е да предлагат решения и подходи, адекватни на съществуващите нужди и ресурси за покриването им. Един проект е устойчив, когато продължава да носи полза на местната общност, в която се осъществява и след края на проекта.
- Иновативност: Иновативният проект предлага нетипичен или нестандартен поглед към решаването на съществуващ проблем. Иновацията може да бъде по отношение на продуктите/резултатите от проекта или по отношение на начина, по който ще бъдат постигнати те.

3. Финансови условия на Инициативата

3.1. Размерът на безвъзмездното целево финансиране, за който се кандидатства по Инициативата е както следва;



За регистрирани организации: до 15 000 лева.

За инициативи на младежки групи: до 5 000 лева

Търсеното финансиране може да бъде до 100% от общия бюджет на предлагания проект.

3.2. Безвъзмездното финансиране не може да има за цел генерирането на приходи за организацията кандидат. В рамките на бюджета не може да се планира предоставяне на финансова подкрепа към трети лица.

3.3. Бюджетът следва да покрива пълния обем на допустимите разходи за изпълнение на проекта.

3.5. Административните разходи не могат да надхвърлят 15% от бюджета на проекта. Административните разходи са разходи за управление на проекта – мениджър/координатор на проекта, счетоводител, други разходи, като банкови такси, консумативи, разходи за офис.

4. Право на участие

4.1. За участие в Инициативата и съответно за финансиране могат да кандидатстват:

4.1.1. Юридически лица с нестопанска цел, по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (обн. ДВ. бр.81 от 6 октомври 2000 г.), читалища, по смисъла на Закона за народните читалища (обн. ДВ. бр. 89 от 22 октомври 1996 г.) и училищни настоятелства на общински и държавни училища по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование (обн. ДВ. бр. 79 от 13 октомври 2015 г.).

4.1.2. Нерегистрирани младежки групи, състоящи се от минимум 4 младежи на възраст от 14 до 18 години, които имат за посредник юридическо лице с нестопанска цел (сдружение, фондация, читалище) или местна институция, като кметство, община, училище, Център за подкрепа за личностно развитие в системата на предучилищното и училищно образование (ОДК). Допуска се участието на новосформирани неформални граждански групи за реализирането на проектно предложение в рамките на инициативата, като организацията-посредник се ангажира с осигуряване на организационна и административна подкрепа

4.2. Не могат да кандидатстват юридически лица (търговски дружества), извън горепосочените, както и граждани – физически лица.

4.3. В рамките на конкурса за финансиране на проекти кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение.

4.4. Допустими кандидати за финансиране са организациите, които отговарят на посочените по-долу критерии: Кандидатстващите организации трябва да бъдат неправителствени, нестопански, неполитически и нерелигиозни. Организациите-посредници на младежките групи трябва да са неправителствени, нестопански, институции на местната или централна власт.

4.5. Кандидатстващите организации могат да кандидатстват самостоятелно или в партньорство с други организации, отговарящи на критериите в т. 4.1.1.



4.6. Кандидатстващите организации трябва да изпълняват своята дейност в населеното място/област, в която са регистрирани. Предложеният от тях проект също следва да е насочен към същото населено място/област.

4.7. Кандидатите трябва да са готови да търсят активното участие на гражданите на населеното място в различни етапи от изпълнението на дейностите (т.е. не само в публичните изяви или само във фактическото провеждане, а и в идентифицирането на проблема и предложеното решение).

4.8. Кандидатстването за Инициативата е възможно само при спазване на настоящите Правила. С изпълнението на което и да е действие във връзка с кандидатстването за Инициативата, съответният Участник декларира, че е запознат с тези Правила, разбира ги и се съгласява с тях.

4.9. До участие в Инициативата не се допускат организации, които имат проект, който не е приключил успешно в рамките на предишно издание на инициативата „Ти и Лидл за нашето утре“. В случай че такива организации подадат проект, то същите няма да бъдат допуснати до оценка и няма да получат финансиране.

5. Начин на участие

5.1 За да кандидатства в Инициативата, всеки участник трябва:

5.1.1. Да посети официалния сайт на Инициативата на адрес: <https://tilidl.bg>

5.1.2. Да се запознае подробно с пълния пакет документи в електронните файлове – Формуляр, Бюджет и Декларация (задължителни за подаване документи).

5.1.3. Да попълни задължителния пакет документи, който включва:

- Формуляр за кандидатстване - попълва се онлайн.
- Бюджет на проекта
- Декларация на кандидата
- Декларация на посредника (когато кандидат е младежка група)

5.1.4. Да подаде документите не по-късно от 23:59 ч. на 31.10.2024 г.

5.2. Документите трябва да отговарят на следните изисквания:

5.2.1. Формулярът за кандидатстване следва да бъде попълнен онлайн.

5.2.2. Формулярът за кандидатстване следва да съдържа цялата необходима информация, отнасяща се до проекта. За вписването на необходимата информация следва да се използват полетата под съответните точки във Формуляра, като се спазват изискванията за оформяне на предложението, посочени при самите въпроси.

5.2.3. Бюджетът на проекта следва да се попълни и прикачи във формат Excel.

5.2.4. За попълване на Формуляра, Бюджета и Декларацията на кандидата могат да се използват единствено, предоставените на адрес <https://tilidl/bg> образци.

5.2.5. Декларацията на кандидата следва да бъде подписана от официалния/ите представляващ/и на организацията-кандидат, сканирана и прикачена в pdf. формат.

5.3. Ако една организация има повече от едно официално представляващо я лице, е задължително декларацията да е подписана от всички представляващи, независимо от организацията на представителност.



5.4. Декларацията на кандидатите, младежки групи трябва да бъде подписана от официалия представляващ на организацията-посредник и от всеки един от младежите, членове на групата.

5.5. Няма да се разглеждат проектни предложения, изпратени по друг начин (напр. на хартия) или на друг електронен адрес.

5.6. След изпращане пакета с документи за кандидатстване на посочения електронен адрес, системата генерира съобщение, че кандидатурата е получена. Лидл България и ФРГИ не носят отговорност за файлове, които не се четат, не могат да бъдат отворени или не са получени по технически причини.

5.7. Една организация може да кандидатства само с 1 проект.

5.8. Проекти, които не съответстват на административните изисквания по Програмата, няма да бъдат разглеждани на следващ етап на оценка.

5.9. Няма да бъдат финансирани проекти/проектни дейности, в случай че същите проекти/проектни дейности вече са били финансирани от друг източник (избягване на двойно финансиране).

6. Етапи на Инициативата

6.1. Инициативата има следните етапи и индикативни срокове:

1 октомври – 31 октомври 2024 г.	Процес на кандидатстване – подаване на проектни предложения, отговаряне на въпроси, комуникация с потенциални кандидати
4 ноември – 10 ноември 2024 г.	Оценка по административни критерии – проверка административно съответствие на представените документи
11 ноември – 3 декември 2024 г.	Оценяване на проектите (оценка от експертно жури и служители на Лидл България)
Януари 2025 г.	Официално обявяване на резултатите и одобрените проекти
януари 2025 г. – 15 януари 2026 г.	Изпълнение на финансираните проекти – мониторинг, приемане на междинни отчети, комуникация с организациите

6.2. Организаторът си запазва правото да променя посочените по-горе етапи и срокове по своя преценка, за което участниците ще бъдат информирани съответно чрез публикуването на изменените указания и общи условия на интернет страницата на Организатора.

6.3. Списък с всички постъпили предложения ще бъде публикуван на сайта на инициативата <http://www.tilidl.bg> до 5 дни след крайния срок за кандидатстване по Инициативата.



6.4. Списък с всички финансирани предложения ще бъде публикуван на сайта на Инициативата <http://www.tilidl.bg>.

7. Процедура за оценка и подбор на проектни предложения по Инициативата

7.1. Оценката и класирането на подадените проекти ще се извърши съгласно етапите, описани в раздел VI.

7.2. Първият етап на оценка е етапа на оценка на административното съответствие на подадените предложения. То се извършва от екипа на ФРГИ.

7.2.1. Критерии за административно съответствие са:

- Проектното предложение е подадено успешно в срок; всички раздели от формуляра, както и бюджета и декларацията, са попълнени съгласно указанията на български език и на кирилица.
- Кандидатът, подал проектното предложение, не е организация, недопустима за финансиране, на основание неизпълнен проект.
- Във формуляра за кандидатстване е прикачен попълнен Бюджет на проекта, който отговаря на условията на конкурса (до 15 000 лева за проектите на ЮЛНЦ и до 5 000 за младежките проекти).
- Продължителността на проекта е в съответствие с условията на конкурса (между 8 и 12 месеца или между 6 и 10 месеца, за проектите на младежките организации).
- Декларацията е подписана от всички лица, представляващи партньора по закон и всички младежи, от младежката група, кандидатстващи за финансиране на младежки инициативи, включително и от техните родители/настойници.
- Декларация на посредника, подписана от представляващия посредника по закон.
- Използвани са всички форми за изданието на Инициативата за 2024/2025 година.

7.3. Вторият етап на оценка е качествена оценка на подадените предложения. Той се извършва от двама независими един от друг оценители.

7.3.1. Проектите, кандидатствали в Инициативата, се оценяват по следните качествени критерии:

- Съответствие на предложения проект с целите на инициативата.
- Яснота и взаимовръзка между целите, дейностите и очакваните резултати.
- Точно посочен брой на преки и непреки ползватели.
- Предложенията показват (съответно и предвидените в тях цели, дейности и подходи), че са консултирани и съгласувани с нуждите и мненията на общността, с която ще се работи;
- Капацитет на организацията за изпълнение на предложения проект.
- Ефективност (изпълнение на предварително заложените цели на дейността, инициативата и/или модела на работа);
- Реализирана промяна в непосредствената среда.
- Ефикасно разходване на средствата.



7.4. Третият етап на оценка е оценката на служителите на Лидл. Той се извършва от представители на Лидл в специално организиран за целта процес въз основа на направеното класиране от оценките на независимите оценители. Тази оценка е окончателна.

7.5. Списък с одобрените за финансиране проекти ще бъде публикуван на сайта на инициативата www.tilidl.bg

7.6. Представителите на организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране, ще бъдат официално уведомени за резултатите от Инициативата в рамките на една седмица след обявяването на проектите, одобрени за финансиране, но не по-късно от 10 работни дни след датата на обявяването. Информиранието ще се осъществи чрез изпращане на писмо на посочения от тях електронен адрес за кореспонденция, информиращо ги за решението и описание на процедурата за сключване на договори.

7.7. Организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране, не са задължени да сключат договор за предоставяне на безвъзмездно финансиране.

7.8. Организациите на проектите, одобрени за финансиране, трябва в срок от 5 (пет) календарни дни, считано от получаването на писмото за официалното им информиране, че техните проекти са одобрени за финансиране, да изпратят официално писмо до официалния електронен адрес на ФРГИ (office@frgi.bg) със заявено съгласие или отказ за сключване на договор за финансиране.

7.9. В случаите, когато поради отказ на одобрени за финансиране кандидати да сключат Договор, остане финансов ресурс, същият може да бъде предоставен на кандидат/и, за които не е достигнало финансиране – по низходящ ред в зависимост от получената от тях оценка.

8. Подписване на договори с одобрените кандидати

8.1. Договорите с организациите, подали проектите, одобрени за финансиране, ще бъдат подписани в срок до 20 дни от публикуването на организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране, на сайта на инициативата www.tilidl.bg

8.2. Подписването на договор за безвъзмездно финансиране следва да се осъществи единствено когато организацията, подала проекта, одобрен за финансиране, предостави пред ФРГИ следните документи и последните бъдат приети безвъзражение от ФРГИ:

8.2.1. Копие на удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 6 (шест) месеца преди датата на представянето му пред ФРГИ. (Ако организацията не се е пререгистрирала в Търговския регистър.)

8.2.2. Декларация за липса на двойно финансиране

8.2.3. Копие от Отчета за приходите и разходите за последната приключила финансова година

8.2.4. График на дейностите по реализацията на проекта

9. Начин на плащане



9.1. Плащането към организациите, одобрени да получат финансиране става въз основа на договор за безвъзмездно целево финансиране, подписан между ФРГИ и финансираната организация.

9.2. Плащането към организациите за реализиране на одобрените проекти, ще се осъществява на следните траншове:

а) Първият транш в размер на 40 % от общия размер на безвъзмездното финансиране се превежда в срок от 10 (десет) работни дни от датата на подписване на договора и получен подписан екземпляр от него в офиса на ФРГИ.

б) Вторият транш в размер на 40 % от общия размер на безвъзмездното финансиране се превежда в срок от 10 (десет) работни дни след одобряването от ФРГИ на междинен отчет.

в) Размерът на междинното плащане може да бъде намален в зависимост от обема на неусвоените средства, установени при приемането на междинните финансови отчети, или в случай на намаляване на размера на безвъзмездните средства поради установени нередности. В случай че финансираната организация е отчетла по-малко от 80% от отпуснатите средства, или ако размерът на безвъзмездните средства е коригиран поради нередности, размерът на междинното плащане се намалява с размера на неизразходваните средства или на корекцията.

г) Финалният транш в размер на 20 % от общия размер на безвъзмездното финансиране се превежда в срок от 10 (десет) работни дни след одобряване от ФРГИ на финалния технически и финансов отчет и представяне на отчетни документи от Финансираната организация. Тази част от финансовите средства ще бъде преведена само след посещение на място или предоставяне на снимков материал, удостоверяващ изпълнения проект.

10. Отчетност

10.1. Организациите, получили финансиране, трябва да изготвят и предадат следните отчети: междинен (разказвателен и финансов, 6 месеца след стартиране на проекта) и краен (разказвателен и финансов) отчет за реализацията на проекта в рамките на 15 дни след приключване на съответния проект.

10.2. Получилите финансиране организации трябва да представят копия от всички документи, касаещи разказвателния отчет, както и опис на всички разходооправдателни документи към финансовия отчет, както и всякакви визуални материали, изготвени в рамките на инициативата и приложимите декларации за съгласие за заснемане на лицата, които са заснети (ако има такива). ФРГИ ще изисква за проверка копия на определени разходооправдателни документи.

10.3. Отчетите, междинен и краен (разказвателен и финансов), се представят на ФРГИ в електронен форма през платформата на инициативата, като се преглеждат и проверяват в рамките на 15 работни дни, считано от датата на подаването им. След одобряване на отчета от страна на ФРГИ се правят междинното/окончателното плащане към организациите.

10.4. Ако крайният отчет е незадоволителен/не съдържа необходимите доказателствени документи или не е представен в предвидените за това срокове, от организацията, получила финансиране, се очаква да върне част от или цялото финансиране на ФРГИ.



11. Мониторинг и оценка на изпълнението на проектите

11.1. По своя преценка представител на ФРГИ и представител на Лидл България имат правото да посетят получателите на финансиране с цел мониторинг на място и оценяване на изпълнението на проекта.

11.2. По своя преценка ФРГИ има правото да изпрати свой представител или външен експерт, специално нает за целта за извършване на финансова или програмна оценка на получателите на финансиране с цел оценяване на изпълнението на отделния проект или самата Инициатива.

12. Права на Лидл България / Фондация „Работилница за граждански инициативи“

12.1. Лидл България /ФРГИ не предоставят мотиви за отказ от финансиране.

12.2. Организацията представя предложенията си в Инициативата доброволно и не могат да имат искания за компенсации по отношение на участието им в нея.

12.3. Инициативата не отговаря на анонимни запитвания, коментари, бележки и др., както и не публикува имената на експертното жури с оглед избягване на конфликти и натиск.

12.4. Инициативата не предоставя консултации по качеството на отделни проекти. Предоставят се консултации само и единствено по отношение на техническите изисквания за участие в Инициативата. Консултации могат да се получат по телефон и по електронна поща – тел. 0887095920, имейл contact@tilidl.bg.

13. Ограничаване на отговорността

13.1. Организаторът има право да прекрати Инициативата по всяко време поради технически причини, относими промени в действащото приложимо законодателство, разпореждания на компетентни държавни органи, нарушаване на настоящите Правила (вкл. Водещи или които могат да доведат до материални злоупотреби) и/или форсмажорни обстоятелства и/или други обстоятелства извън контрола на Организатора, като обяви това по подходящ начин. В тези случаи Организаторът не дължи компенсация на Участниците. Ако прекратяването на Инициативата е причинено от Участник в нея, Организаторът може да предяви претенция срещу него за възстановяване на причинената вреда.

13.2. Организаторът на Инициативата и ФРГИ не са длъжни да водят кореспонденция с Участниците, които не са спечелили финансиране.

13.3. Организаторът и ФРГИ не носят отговорност за кореспонденция във връзка с кандидатури, които са се забавили, били са невъзможни или неуспешни, в резултат на технически проблеми с комуникационните системи.



13.4. Всички участници поемат за своя сметка всички разходи, които са възникнали поради участието им в Инициативата. Участникът може да направи справка за възможните разходи за Интернет свързаност и цените за ползване на определен трафик, като се свърже със своя мобилен или Интернет оператор и потърси информация за използвания от него абонаментен план.

13.5. Организаторът и ФРГИ не носят отговорност за неуспешни опити за достъп до интернет по каквито и да било причини.

13.6. Организаторът и ФРГИ не носят отговорност за загуби, травми, повреди или вреди, нанесени на Участника или негово имущество по време на, във връзка с или по повод кандидатстването му в Инициативата, които не са пряка и непосредствена последица от това кандидатстване, освен при умислени или груба небрежност от страна на Организатора.

13.7. Участници, които не спазват Правилата, ще бъдат дисквалифицирани без допълнително уведомление. В тези случаи решението на Организатора ще бъде окончателно и не подлежи на допълнително обсъждане.

14. Други

14.1. С приемане на настоящите Указания и Общи условия всеки Кандидат декларира и гарантира, че:

14.1.1. авторското право и всички права на интелектуална собственост върху идеята/проекта, с която/който кандидатства и която изпраща за участие в Инициативата му принадлежат и никое заинтересовано трето лице не се противопоставя на кандидатстването им в Инициативата;

14.1.2. ще оказва необходимото съдействие на Организатора по всички възможни начини, в случай на спорове във връзка с правата върху идеята/проекта, изпратени за кандидатстване в Инициативата, чрез сайта на ФРГИ (www.tilidl.bg), включително, но не само, като урежда в бъдеще, изцяло в съответствие с българското законодателство и за своя сметка, всяка претенция срещу Организатора по отношение на правата върху идеята/проекта, изпратени за кандидатстване в инициативата чрез сайта на инициативата (www.tilidl.bg), респективно незабавно ще освобождава Организатора от всякакви претенции, направени по съдебен, извънсъдебен ред, административен ред и/или наказателно-правен ред от трети лица във връзка с идеята/проекта, изпратени за кандидатстване в инициативата чрез сайта на инициативата (www.tilidl.bg), а при евентуално предявяване на такива претенции пряко към Организатора, ще ги удовлетворява изцяло и за своя сметка, в случай че се установи, че тези претенции са основателни;

14.1.3. се задължава да обезщети Организатора за всички вреди, претърпени във връзка или по повод неправомерно използване на обекти на интелектуална собственост от страна на Участник чрез, изпращането им за кандидатстване в инициативата, чрез сайта на инициативата (www.tilidl.bg), включително и за тези вреди, които Организаторът е претърпял в резултат на административен акт или съдебно решение, постановени срещу Организатора, във връзка с това неправомерно използване;

14.1.4. с приемане на настоящите Указания и Общи условия, всеки участник предоставя безвъзмездно на Организатора, неизключителните права за използване на информация, касаеща идеята/проекта, изпратени за кандидатстване в инициативата чрез сайта на инициативата (www.tilidl.bg), включително но не само, предоставя на Организатора правото по своя собствена преценка да възпроизвежда, публично да ги показва и да ги разпространява сред неограничен брой лица (напр. медии, служители на Лидл България, Facebook



страницата на Организатора; уеб страниците на Организатора: www.lidl.bg; печатни и онлайн рекламни брошури на организатора; билбордове; електронен бюлетин и мобилно приложение на Организатора; избрана от Организатора платформа за видеосподеляне (напр. YouTube); да реши дали те могат да бъдат разгласени и да определи времето, мястото и начина, по който да стане това, да спре използването им и др. Кандидатите предоставят правата по настоящата т. (IV) безсрочно, за територията на целия свят, като Организаторът има право да използва неограничено предоставените му обекти на интелектуална собственост изцяло по своя преценка, по какъвто начин прецени и многократно.

14.2. Организаторът си запазва правото да изменя Правилата през Периода на Инициативата при възникване на технически причини или поради промени в действащото приложимо законодателство, както и поради разпореджения на компетентни държавни органи, както и когато Организаторът прецени това за необходимо, за което Участниците ще бъдат информирани съответно чрез публикуването им на интернет страницата на Организатора. Изменените Правила ще бъдат в сила за всички трети лица от момента на публикуването им на интернет страницата на Организатора. В случай че Участник не е съгласен с промените в Правилата, той може да преустанови своето участие в Инициативата, като изпрати имейл със съответно съдържание за това на адрес: contact@tilidl.bg

14.3. Оплаквания, касаещи провеждането на Инициативата, се изпращат писмено в рамките на 14 дни от откриване на причината за тях, наследния адрес: contact@tilidl.bg. Устни или неизпратени в срок оплаквания не се обработват.

14.4. Евентуално възникнали спорове между Организатора, ФРГИ и Участниците в Инициативата се решават чрез преговори или в краен случай при невъзможност да се постигне съгласие – чрез намесата на компетентните органи. Недействителност или неприложимост, на която и да е разпоредба от тези Правила няма да засяга действителността или приложимостта на останалите разпоредби. Нищожността на отделни разпоредби не влече нищожност на Правилата на Инициативата, когато те са заместени по право от повелителни правила на закона. Към съдържанието на настоящите Правила и провеждането на Инициативата се прилага действащото законодателство на Република България.

14.5. Правилата са достъпни за целия Период на провеждане на Инициативата на www.tilidl.bg и сайта на ФРГИ – frgi.bg

15. Информация за защита на личните данни, обработвани в хода на инициативата „Ти и Лидл за нашето утре“

1. Администратори на лични данни по смисъла на член 4, точка 7 от Общия регламент (ЕС) 2016/679 относно защитата на данните (GDPR):

1.1. „Лидл България ЕООД енд КО“ КД, ЕИК 131071587, със седалище и адрес на управление: област София, община Елин Пелин, 2129, с. Равно поле, ул. „3-ти Март“ №1, контакт: lidl.bg/kontakt (Лидл). Контакт с длъжностното лице по защита на данните: personaldata.protection@lidl.bg



1.2. Фондация “Работилница за граждански инициативи”, БУЛСТАТ 130560949, адрес за кореспонденция: ул. “Енос” № 7 ет. 6 ап. 9 гр. София 1408, (ФРГИ), имейл: office@frgi.bg

Лидл и ФРГИ се явяват съвместни администратори на лични данни, съгласно чл. 26 GDPR

2. Информация за събираните лични данни и целите за тяхното събиране и обработване

За целите на участието в инициативата на Лидл България за финансиране на проекти „Ти и Lidl за нашето утре“, ФРГИ събира и обработва следните данни на участниците в даден проект – име, имейл и телефонен номер.

Основание за обработката е легитимният интерес ФРГИ (чл. 6, ал. 1, буква е) GDPR) да получи съответните данни за целите на сключване на договор за финансиране между ФРГИ и Организацията, към която е член участника в проекта.

Посочените данни се обработват и от Лидл България в процеса на оценяване на проектите. Правното основание е наличието на легитимен интерес, съгласно чл. 6, ал. 1, буква е) GDPR данните да бъдат обработени за избирането на проекти, по които да бъде отпуснато финансиране.

3. Срокове за обработване/заличаване на личните данни

Събраните лични данни ще бъдат обработвани за срок от 5 години след одобрението на проектите, които ще получат финансиране. Съхранението за този срок е въз основа на законови задължения за ФРГИ за съхранение на счетоводна и данъчна информация, съгласно чл. 38 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс. Лидл България обработва данните само в процеса на оценяване на проектите, без последващо съхранение на данните.

4. Получатели/Категории получатели на лични данни

Личните данни, могат да бъдат разкрити и включени в базата данни на (i) търговски партньори и контрагенти на ФРГИ, участващи в организацията на Инициативата, както и (ii) на други лица, ако е предвидено в нормативен акт.

5. Права на субектите на данни

Съгласно ОРЗД участниците в проектите имат право на безплатен достъп до (чл. 15), коригиране (чл. 16) или изтриване (чл. 17) на личните им данни или ограничаване (чл. 18) на обработването. Участниците имат право на преносимост на личните им данни (чл. 20), тоест да изискат личните им данни да бъдат предоставени в широко използван и пригоден за машинно четене формат както на тях, така и на посочено от тях лице или организация. Правото на изтриване се прилага след изтичане на срока за съхранение на личните данни и доколкото обработката се основава на легитимни интереси, произтичащи от договорни отношения, а последващото съхранение се основава на законови задължения, всяко предявяване на правата ще бъде преценено предвид обстоятелствата, преди да се вземе решение, дали претенцията да бъде удовлетворена.



При въпроси относно обработката на личните данни или в случай че участник в проект желае да подаде сигнал или оплакване и/или да предяви своите права, може да го направи писмено на посочените данни за контакт на Администраторите на лични данни.

В допълнение Участниците имат право на жалба пред Комисия за защита на личните данни на адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2 или електронно по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. Повече информация може да намерите на сайта на Комисията <https://www.cpdp.bg>.